

П Р И К А З

от 01.09.2021

№233

Об организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году

Во исполнении Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании Постановления Администрации Обоянского района Курской области №10 от 19.01.2021 года «О внесении дополнений в постановление Администрации Обоянского района от 10.04.2020 № 142 » и в связи с изменением контингента с 01.09.2021 года и списков учащихся 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы - общее количество учащихся- 125) с 01 сентября 2021 года:

- для обучающихся в первую и во 2 смену в виде обеда на сумму 47 рублей.

2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.

3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с нормативными требованиями с 01 сентября 2021 года, в соответствии с примерным циклическим меню в виде завтрака 25 рублей и обеда на сумму 47 рублей.

4. Организовать льготное питание детей из малообеспеченных и многодетных семей на 44 учащихся в виде обеда на сумму 47 рублей.

5. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить максимальный охват обучающихся питанием.

6. В срок до 03 сентября 2021 года заместителю директора по воспитательной работе Косиновой Е.Е. подготовить нормативную документацию по организации питания:

6.1. Продолжать реализовывать на протяжении учебного 2021-2022 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

6.2. Составить и утвердить график питания учащихся (Приложение 1) и график дежурства учителей в столовой (Приложение 2).

7. Возложить ответственность за ведение бракеражного журнала на Косинову Е.Е., зам. директора по ВР.

8. Астаниной Н.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

9. Повару школьной столовой Сергеевой В.Н.:

9.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учётом количества детей из многодетных семей ;

10.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позднее 8.30 часов текущего дня;

10.3. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания.

11. В целях контроля за скоропортящимися продуктами и качественным приготовлением блюд с соблюдением всех норм приготовления возложить на повара и дежурных учителей (согласно графика) и обязать их ежедневно проверять записи о качестве продукции.

12. Кладовщику Бобровой Ю.В. осуществлять контроль за ежедневным отбором суточной пробы в установленном порядке и за её хранение в течение 48 часов.

13. Шевердиной Н.В., социальному педагогу, классным руководителям вести учет посещаемости столовой льготной категории учащихся.

14. Косиновой Е.Е., заместителю директора по воспитательной работе своевременно предоставлять в МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Управления образования Администрации Обоянского района» заявки на питание и отчеты по питанию.

15. На повара, кладовщика и подсобного рабочего возложить ответственность за выполнение требований санитарно-гигиенического обеспечения, выполнения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды, соблюдением температурного режима

холодильного оборудования, контроля и учета столовой посуды и оборудования.

16. Контроль за качеством питания и процессом организации питания возложить на заместителя директора по воспитательной работе Косинову Е.Е.

17. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Косинову Е.Е.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Л.Д. Дмитриева".

Л.Д. Дмитриева